

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 79»**

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112
тел.: 8 (3843) 54-96-09; e-mail: school79nvk@mail.ru

Принято к работе педагогическим
советом школы
Протокол №1 от 26.08. 2019г.

УТВЕРЖДАЮ: С.Ю. Лебедева,
директор МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 79»

Пр. №286а от «09» сентября 2019 г.

СОГЛАСОВАНО: О.Г. Чухловина
председатель управляющего совета
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»
«09» сентября 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей-предметников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
"Средняя общеобразовательная школа № 79"**

1. Общие положения.

1.1. Школьное методическое объединение учителей-предметников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №79» (далее – методическое объединение) создается в целях совершенствования профессиональной компетенции педагогов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №79» (далее - Учреждение).

1.2. Методическое объединение в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Положением о школьном методическом объединении учителей-предметников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №79» (далее - Положение).

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области. В Учреждении может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

1.3. Количество методических объединений в Учреждении и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением задач.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной (научной) работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной (научной) работе.

2. Задачи методического объединения.

2.1. В работе методического объединения через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- обеспечение профессионального, культурного, творческого роста педагогов;
- освоение нового содержания технологий и методов педагогической деятельности;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках предмета или предметной области;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда;

- изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;
- обобщение прогрессивного педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по профилю методического объединения;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах, материала для проведения мониторинга качества образования;
- проведение анализа состояния предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов; выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад) в образовательном учреждении;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные и методические недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения.

4.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя и секретаря.

4.2. Руководитель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, методическое объединение имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию по результатам рассмотренных обращений;
- к администрации Учреждения с ходатайством о поощрении и наложении взысканий на членов методического объединения;
- к администрации Учреждения с предложениями о распределении учебной нагрузки, распределении дополнительных обязанностей
- к администрации Учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности методического объединения;
- к администрации Учреждения с предложениями об улучшении организации учебной деятельности.

5.2. Принимать участие в:

- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- подготовке предложений и рекомендаций на получение квалификационной категории учителями методического объединения.

5.3. Рекомендовать:

членам методического объединения повышение квалификации;
представителей методического объединения для участия в конкурсах профессионального мастерства.

6. Ответственность методического объединения

6.1. Методическое объединение несет ответственность за:

- выполнение плана работы методического объединения;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство методического объединения.

7.1. Методическое объединение ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на руководителя методического объединения.

7.3. К документации методического объединения относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:
- степени выполнения плана работы методического объединения;
- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
- оценка знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценка результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет);
- анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели или декады;
- сведения о темах, самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;

- сведения о предметных курсах по выбору, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения оценочных процедур;
- график повышения квалификации учителей;
- протоколы заседаний методического объединения.

Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год – в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях соответствующих коллегиальных или представительных органов управления Учреждением.