

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 79»**

654059, Россия, Кемеровская область, г. Новокузнецк, ул. 40 лет ВЛКСМ, 112
тел.: 8 (3843) 54-96-09; e-mail: school79nvk@mail.ru

Принято к работе педагогическим советом школы
Протокол №1 от 26.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

МБОУ «Средняя общеобразовательная
школа № 79» города Новокузнецка
С.Ю. Лебедева

Пр. №345 от «02» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №79»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч. 2 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; иными нормативно-правовыми актами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №79» (далее – МБОУ «СОШ №79»).

1.2. Положение является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ №79», определяющим статус Педагогического совета, его цели, задачи и полномочия, регламентирующим порядок формирования.

1.3. Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления образовательной организации, состоящий из руководителя образовательной организации, его заместителей, штатных педагогических работников, включая совместителей, решающий в рамках компетенции, определяемой Уставом образовательной организации и настоящим Положением, основные вопросы образовательной деятельности организации.

1.4. Членство в педагогическом совете является обязательным и возникает с момента заключения трудового договора и прекращается по окончании срока его действия.

1.5. Заседания педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ «СОШ №79», представителей Учредителя, а также

заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Положение о педагогическом совете вводится в действие приказом директора МБОУ «СОШ №79».

1.7. Настоящее Положение доводится заместителем директора по УВР до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Цели деятельности и полномочия педагогического совета

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Целью деятельности педагогического совета является решение вопросов, связанных с реализацией образовательной организацией образовательной политики в рамках ее полномочий.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- обсуждение вопросов текущей деятельности и планов развития образовательной организации;
- рассмотрение научно-методических вопросов, связанных с внедрением в деятельность образовательной организации новых педагогических технологий, передового опыта работы педагогов;
- создание рабочих органов по решению вопросов, возникающих в процессе уставной деятельности образовательной организации;
- принятие решений по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;
- обсуждение содержания образовательных программ;
- утверждение рабочих программ, реализуемых в образовательной организации, и учебных планов;
- решение вопроса о переводе обучающихся в следующий класс и иных вопросов, касающихся процесса обучения (оставление на повторное обучение; условный перевод в следующий класс; перевод на обучение по индивидуальному учебному плану или по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом; о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся);
- принятие решения о выдаче документов об окончании обучения в образовательной организации;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, определяющих порядок осуществления образовательной деятельности, в рамках своей компетенции, календарного учебного графика;
- обсуждение планов совместной деятельности с другими органами образовательной организации по выполнению уставных задач;
- заслушивание отчетов педагогических работников образовательной организации, а также иных лиц, по вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета;

- решение вопросов о применении мер дисциплинарного воздействия к обучающимся, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями;
- внесение предложения о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников;
- выдвижение педагогических работников на награждение государственными, ведомственными наградами, а также на иные поощрения;
- рассмотрение вопросов состояния охраны труда.

Решения педагогического совета реализуются в приказах директора МБОУ «СОШ №79».

2.3. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления учреждением и получать информацию по результатам рассмотренных обращений, в иные учреждения и организации;
- приглашать на свои заседания учащихся и (или) родителей (законных представителей) учащихся по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных ситуаций;
- разрабатывать: настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения; критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов; иные локальные нормативные акты школы по вопросам образования;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных нормативных актов МБОУ «СОШ №79».

2.4. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение решений и рекомендаций, принятых на заседаниях педагогического совета;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации, и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ №79»;
- за результаты образовательной деятельности.

3. Организация работы педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в учебном году.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы МБОУ «СОШ №79» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.3. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее половины состава. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.4. Решения оформляются протоколом заседания, который ведет секретарь педагогического совета. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания и хранится в делах образовательной организации в соответствии с утвержденной номенклатурой. Заинтересованные лица могут ознакомиться с содержанием протокола и в случае необходимости, приложить к нему письменные дополнения или возражения.

3.5. В отдельных случаях, педагогический совет может принять решение о проведении тайного голосования с помощью электронных средств, позволяющих обезличить персональные данные голосовавших или путем заполнения бумажных бюллетеней.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.7. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

3.8. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для всех педагогических и руководящих работников, включая совместителей.

3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора МБОУ «СОШ №79», являются обязательными для исполнения.

4. Взаимодействие педагогического совета, родительского комитета, администрации

4.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

4.2. Педагогический совет совместно с администрацией готовит рекомендации родительскому комитету школы для принятия управленческих решений.

Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

5. Документация педагогического совета

5.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации и выпуске из учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от коллегиальных или представительных органов управления учреждением.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях соответствующих коллегиальных или представительных органов управления учреждением.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2024 года и действительно до принятия новой редакции, допускается внесение дополнений и изменений в настоящее Положение.